



## Recrute un(e) Animateur(ice) Territorial dans le Loiret CDI

Rejoindre BGE 45-41-28 : intégrer une équipe enthousiaste, énergique, créative et active au service des entrepreneurs d'aujourd'hui et de demain et du territoire !

### Présentation du contexte

**BGE 45-41-28** est membre de **BGE Réseau**, premier réseau associatif indépendant d'appui à la création d'entreprises, depuis 2005.

Actives depuis 40 ans, les BGE sont dédiées à l'accompagnement global des futurs entrepreneurs et comptent aujourd'hui 550 points d'accueil, déployés sur l'ensemble du territoire, y compris les DOM, regroupant 900 salariés et 750 administrateurs bénévoles.

Si notre cœur de métier reste l'accompagnement amont / aval et la formation vers la création d'activité sous toutes ses formes, les BGE suscitent et gèrent dispositifs (émergence, CitésLab, couveuses d'entreprises à l'essai, pépinières, réseaux d'entrepreneurs, Dispositif Local d'Accompagnement...) qui permettent le développement de l'emploi, l'éducation à l'initiative, la création de richesses et de lien social.

Nos 35 salariés ainsi que nos administrateurs bénévoles œuvrent de concert pour accompagner au mieux les porteurs de projets et les entrepreneurs, ainsi que les associations employeuses. Au quotidien, notre action est guidée par l'ambition commune de **sécuriser les parcours et d'appuyer à la montée en compétences des entrepreneurs du territoire**, dans une logique **d'initiative solidaire**, inscrite dans notre charte fondatrice nationale.

### Missions

En lien avec les responsables territoriaux, l'animateur(ice) **territorial** a pour rôle :

- 1) d'organiser le déploiement opérationnel avec les équipes (dont ingénierie, planif)
- 2) d'assurer la montée des compétences des équipes, sur des notions techniques
- 3) d'accompagner les équipes dans l'application des process administratifs internes
- 4) d'assurer la relation avec le donneur d'ordre (interlocuteurs techniciens et/ou « politiques »)
- 5) de piloter le reporting afin d'analyser le niveau d'activité et l'atteinte des objectifs, en vue de la mise en œuvre d'un plan d'actions correctives si nécessaire

### **Profil recherché**

Qualification : a minima diplôme de niveau 5

Expérience : a minima 2 années sur des missions similaires (conduite de projet, contrôle de gestion)

### ***Compétences requises (savoir)***

- Connaissances approfondies en économie, gestion, finances et droit
- Connaissance de l'écosystème autour de l'entrepreneuriat, et des principaux dispositifs d'accompagnement vers la création d'entreprise
- Connaissance du parcours d'accompagnement BGE

### ***Capacités techniques ou expériences professionnelles (savoir-faire)***

- Techniques : contrôle de gestion, pilotage, coordination, représentation, animation d'équipe
- Communication : orale (communication interpersonnelle, adaptation du langage et des messages au type de publics et d'interlocuteurs, transmission et échange d'informations opérationnelles) et écrite.
- Linguistiques : rédaction de tous types de documents en maîtrisant les règles d'orthographe, de conjugaison, de grammaire et du champ linguistique spécifique à l'activité de la structure
- Informatique : maîtrise des outils informatiques (suite bureautique Microsoft Office) et de communication digitale (messagerie, internet, plateformes de visioconférence...)
- Méthodologie et ingénierie : création et mise en œuvre des procédures et outils internes
- Commerciale : analyse comparative d'offres, conduite de négociations avec des fournisseurs

### ***Qualités personnelles et professionnelles recherchées***

- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités d'organisation : méthode, priorisation, autonomie, polyvalence
- Capacités d'action : respect des délais, sens de l'anticipation et de l'initiative
- Capacité de production : sens de la qualité du travail, rigueur, sens du contrôle, sens de la confidentialité, créativité
- Capacité d'adaptation : disponibilité, flexibilité, maîtrise de soi, remise en question
- Capacités relationnelles : sens du travail en équipe, pédagogie, capacité à transmettre, capacités rédactionnelles et aisance orale

### **Caractéristiques du poste**

Poste en CDI à temps plein, à pourvoir dès que possible

Basé à Orléans nécessitant des déplacements 1 fois par semaine à Blois et 1 fois par semaine à Chartres et sur les autres sites de la BGE 45 41.28 en fonction des besoins de l'association.

Rémunération brute mensuelle 2400€ sur la base de la convention collective des organismes de formation.

Avantages : chèques déjeuner, prévoyance et mutuelle (70% pris en charge par l'employeur). Accord d'intéressement.

Permis B indispensable.

Adresser la candidature (CV + LM) à Sophie Libier, Responsable Ressources Humaines – [sophie.libier@bge41-28.fr](mailto:sophie.libier@bge41-28.fr)