



Nos offres
FORMATIONS
2020



FAVORISER LA MONTÉE EN COMPÉTENCES ENTREPRENEURIALES

Avec BGE, formez-vous et développez vos compétences pour réussir votre évolution professionnelle et préparer les enjeux de demain.

BGE, organisme de formation et d'accompagnement à la création d'entreprise vous apporte toute son expertise pour mener à bien vos projets entrepreneuriaux.

BGE développe un programme de formation qui s'adresse à tout porteur de projet (demandeur d'emploi et salarié) et entrepreneur en activité qui souhaite monter en compétences sur le montage, le développement et la pérennisation de leur activité : stratégie commerciale, vente, communication, gestion, management, digital, créativité.

BGE vous propose des formations concrètes, opérationnelles, proches de vos préoccupations.

Avec BGE, une approche pédagogique dynamique et efficace :

- partir de vos besoins, pour construire votre parcours de formation,
- enrichir vos expériences par des apports théoriques, des réflexions partagées,
- faciliter la mise en pratique des acquis dans votre entreprise
- vous accueillir dans un cadre agréable et chaleureux.

Notre équipe de formateurs experts et formés à la pédagogie est à votre entière disposition.



MODULES COURTS

RESSOURCES HUMAINES • MANAGEMENT

Formation de formateurs : développer vos techniques d'animation (2 j.)

Code RH1

Transmettre vos connaissances et compétences avec pédagogie. Générer une dynamique de groupe.

Accueillir et intégrer un nouveau salarié (1 j.)

Code RH2

Réussir l'intégration de vos salariés et les impliquer dans la stratégie de votre entreprise.

Réussir vos recrutements (1 j.)

Code RH3

Définir le profil à recruter.
Rédiger et promouvoir vos offres d'emploi.
Sélectionner et recruter votre nouveau salarié.

Gérer votre temps de travail : s'organiser pour être efficace (2 j.)

Code RH4

En quête d'une meilleure organisation ? Venez faire le point et trouver des outils pour gagner du temps !

Transformer votre stress en énergie positive (2 j.)

Code RH5

Prendre du recul dans les situations de stress et gagner en sérénité.
Utiliser cette énergie au service de votre entreprise.

Développer votre posture d'entrepreneur (2 j.)

Code RH6

Identifier vos points forts et vos limites dans le but d'être acteur de votre réussite.

Les bases du droit du travail dans le cadre d'un recrutement (1 j.)

Code RH7

Embauche d'un premier salarié :
quelles sont vos obligations légales ?

MODULES COURTS

Oser dire non (2 j.)

Code RH8

Faciliter la prise de décisions et l'affirmer dans votre entreprise.

Formation professionnelle : connaître vos obligations (1/2 j.)

Code RH9

Faire le point sur la réforme en cours, les obligations et les droits pour l'entreprise et les salariés.

CRÉATIVITÉ • INNOVATION

Organiser et synthétiser vos idées (1 j.)

Code CREA1

Utiliser le mind mapping pour votre prise de notes, vos synthèses de réunion et réflexions.

COMMERCIAL • MARKETING

Aménager et agencer votre espace de vente (1 j.)

Code CMK1

Créer un univers, une ambiance pour attirer le client, le séduire et favoriser l'achat.

Planifier vos actions commerciales pour trouver des clients (2 j.)

Code CMK2

Bâtir un plan commercial pour votre entreprise : une stratégie marketing efficace pour booster votre chiffre d'affaires.

Fidéliser et entretenir la relation avec vos clients (2 j.)

Code CMK3

Développer une relation durable avec votre clientèle.

Monter votre projet d'hébergement touristique (2 j.)

Code CMK4

Les clés pour créer votre chambre d'hôte, votre gîte ou votre camping.

Organiser et piloter votre prospection clients (2 j.)

Code CMK5

Prospecter, décrocher et préparer vos rendez-vous clients.

Négocier et convaincre (2 j.)

Code CMK6

Révéler votre talent commercial, mener avec succès vos négociations.

Normes ERP et accessibilité : connaître vos obligations (1 j.)

Code CMK7

Aménager votre local en respectant la réglementation et les normes d'accessibilité.

COMMUNICATION

Réussir vos supports de communication (2 j.)

Code COM1

Des messages percutants et des outils bien choisis.

Réussir vos prises de parole : soyez plus à l'aise dans votre communication orale ! (2 j.)

Code COM2

S'affirmer pour mieux communiquer. Exprimer sereinement vos idées. Réussir vos interventions en public.

Se démarquer : l'art du pitch (1 j.)

Code COM3

Présenter de manière convaincante votre entreprise et votre activité pour capter des clients.

Utiliser les médias pour communiquer (2 j.)

Code COM4

Capter l'attention de la presse, de la radio pour développer votre notoriété.

Construire votre plan de communication (1 j.)

Code : COM5

Définir et planifier vos actions de communication pour faire connaître votre entreprise et trouver des clients.

MODULES COURTS

Communiquer sur les réseaux sociaux (2 j.)

Code COM6

Utiliser les réseaux sociaux pour communiquer sur votre entreprise : soyez visible sur Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram.

GESTION • COMPTABILITÉ • JURIDIQUE

Comptabilité et gestion d'entreprise : soyez plus à l'aise (2 j.)

Code CGJ1

Acquérir les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion d'entreprise.

Statut juridique, régime fiscal et social : les clefs pour choisir (1 j.)

Code CGJ2

Connaître et comparer les différentes formes juridiques et les régimes fiscaux et sociaux.

Préparer la rédaction de vos conditions générales de vente (CGV) (1 j.)

Code CGJ3

Connaître la réglementation et sécuriser vos transactions commerciales

Définir vos tarifs pour être rentable : du coût de revient au prix de vente (2 j.)

Code CGJ4

Fixer le bon prix pour les produits et services de votre entreprise.

Lire et analyser votre bilan et votre compte de résultat (1 j.)

Code CGJ5

Comprendre et analyser vos chiffres et vos documents comptables pour prendre vos décisions.

Gérer votre entreprise grâce aux tableaux de bord (2 j.)

Code CGJ6

Faciliter la prise de décision dans votre entreprise en élaborant des outils de pilotage simples et personnalisés.

Gérer la trésorerie de votre entreprise au quotidien (1 j.)

Code CGJ7

Construire votre plan de trésorerie, le mettre à jour, l'analyser pour améliorer votre gestion quotidienne.

Créer et gérer votre micro-entreprise (2 j.)


Code CGJ8

Connaître et approfondir le fonctionnement de la micro-entreprise : seuils, cotisations, impôts, déclarations...

Changer de statut : faire évoluer votre micro-entreprise (1 j.)

Code CGJ9

La micro entreprise est-elle encore adaptée à votre activité ? Quelles sont les autres options ?



*Favoriser
la montée
en compétences
entrepreneuriales*

MODULES COURTS

NOUVELLES TECHNOLOGIES • NUMÉRIQUE

Excel : niveau intermédiaire pour entrepreneurs (1 j.)

Code NTN1

Concevoir et mettre en page des tableaux et graphiques.
Sécuriser les données d'un tableau.
Construire des formules de calculs simples.

Excel : niveau perfectionnement pour entrepreneurs (1 j.)

Code NTN 2

Utiliser les fonctions avancées d'Excel. Mettre en place des bases de données. Créer des tableaux de prévision et de simulation.

Excel : un outil au service de votre entreprise (1 j.)

Code NTN3

Réaliser des tableaux de bords, des devis, des factures grâce à l'utilisation d'Excel ou autre tableur.

Vendre sur internet : les bases du e-commerce (2 j.)

Code NTN4

Connaître la réglementation, élaborer votre stratégie commerciale sur le web pour développer vos ventes.

Elaborer la stratégie de référencement de votre site internet (1 j.)

Code NTN5

Développer la visibilité de votre entreprise, apparaître en premières pages des moteurs de recherche.

Créer votre site vitrine sur internet (2 j.)

Code NTN6

Comprendre les enjeux, créer les premières pages de votre site vitrine, savoir actualiser le contenu.

Respecter la RGPD dans votre entreprise (1 j.)

Code NTN7

Se mettre aux normes de la législation sur la protection des données.

Digitaliser votre entreprise (2 j.)

Code NTN8


Simplifiez votre organisation grâce à l'utilisation d'outils numériques, gagnez du temps et soyez efficaces. Utilisez l'informatique dans votre quotidien (stockage et partage de données, facturation, base clients...).

PARCOURS DE FORMATION

DEVENIR ENTREPRENEUR CONSTRUIRE ET CONDUIRE UN PROJET ENTREPRENEURIAL (14 jours)

Conduire et construire votre projet entrepreneurial : assurez-vous d'avoir les compétences requises pour devenir entrepreneur et de n'avoir omis aucune étape clef du parcours de création d'une entreprise.

BOUTIK'ÉCOLE (5/6 semaines)

 Une mise en situation pour vivre en conditions réelles le métier de commerçant. Acquérir les compétences de base pour animer et gérer votre espace de vente, dans le but de valider votre projet de création ou de vente.

CRÉER OU REPRENDRE UNE ENTREPRISE (Loir-et-Cher et Eure-et-Loir) (364 h.)

Structurer son projet. Acquérir les bases de la gestion d'une entreprise. Vérifier la viabilité du projet. Construire un plan d'affaires : étude de marché, stratégie commerciale, prévisionnel financier, communication, choix du statut. Présentation du projet devant un jury de professionnels.

DEMAIN JE CRÉE OU JE PRENDS UNE ENTREPRISE (Loiret) (280 h.)

Structurer son projet. Construire un plan d'affaires : étude de marché, stratégie commerciale, prévisionnel financier, plan de financement, communication, choix du statut. Présentation du projet devant un jury de professionnels.

DEMAIN J'OSE CRÉER MA BOÎTE (6 jours)

Structurer une idée en un projet réalisable. Dégager les points forts et les facteurs clés de réussite, Se poser les bonnes questions avant de se lancer dans la construction du projet.



CONTACT SERVICE FORMATION

35, rue des Sansonnères 45000 Orléans
formation@bge45.fr • Tél. 02 38 68 74 78

Le LAB 2 - 5 rue Roland Garros 41000 Blois
formation@ismer.fr • Tél. 07 57 40 58 02

Suivez nous !   **www.bge45.fr ou www.bge41-28.fr**

